

附件2:

2024

六盘水市人民政府办公室

编制

经办人: 邓 婕

联系电话:8261896

## 六盘水市人民政府办公室2024年部门整体支出绩效目标表

编制单位：

部门 (单位) 基本情况	部门(单位)名称	六盘水市人民政府办公室	
	部门(单位)职能描述	<p>1. 协助市政府领导同志处理日常工作；根据有关法律、法规和政策，协助市政府领导同志抓好政策指导和组织协调工作。 2. 负责市政府会议的会务工作，协助市政府领导同志组织实施会议议定事项；负责市政府重大活动的组织统筹。 3. 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义制发的公文；指导全市政府系统公文处理工作。 4. 承办省委、省政府、省直各部门发送市政府的文电；办理各县（市、特区、区）政府和市政府各部门请示、报告市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。 5. 根据市政府领导同志的指示，对市政府部门间出现的争议问题提出处理意见建议，报市政府领导同志决定。 6. 围绕市政府中心工作和市政府领导同志指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。 7. 负责市政府政务总值班工作，及时报告重要情况，传达和落实市政府领导同志指示，指导、督促全市政府系统政务值班工作；负责扶贫专线工作；负责本单位、本行业领域的安全生产和消防安全工作。 8. 督促检查市政府各部门、各县（市、特区、区）政府对省政府、市政府决定事项及市政府领导同志批示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。 9. 组织、协调、推进全市政府职能转变和简政放权、放管结合、优化服务改革，深化行政审批制度改革工作。 10. 负责收集、整理并向省政府办公厅及市政府领导同志报送政务信息；指导、协调和督促全市政务公开、政府信息公开工作；按规定做好大数据发展应用和政务数据资源管理相关工作，依法促进部门政务数据资源规范管理、共享和开放。 11. 负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。 12. 负责市政府领导同志后勤保障工作；负责市政府公务接待服务工作。 13. 管理市政府驻外办事（联络）处。 14. 负责全市外事归口管理工作。 15. 组织、协调、推进全市金融方面工作；负责典当行等监管工作。 16. 结合工作实际，推进军民融合相关工作。 17. 办理市委、市政府交办的其他任务。 18. 职责调整。将市政府办公室所属事业单位承担的行政职能划入机关，涉及更名等其他机构编制事项另行规定。</p>	
部门 (单位) 资金情况	支出预算（本级）	名称	2024年度预算金额（万元）
		基本支出	3100.55
		项目支出	1053.19
		资金总额（万元）	4153.74
	部门(单位)绩效目标	<p>市政府办公室始终坚持以认真践行习近平总书记提出的“五个坚持”，坚决贯彻执行中央、省委省政府的各项决策部署，紧紧围绕市委市政府中心工作，切实履行“总参谋部”“总服务部”“总协调部”“总督办部”职能职责，充分发挥辅佐力、统筹力、落实力和保障力，“四个意识”不断增强、“四个自信”更加坚定、“两个维护”更加坚决，“三办三服务”工作水平不断提升，为市政府的高效运转和各项决策部署的落地落实提供有力保障</p>	

部门（单位）明细目标		1		市政府办公室始终坚持以认真践行习近平总书记提出的“五个坚持”，坚决贯彻执行中央、省委省政府的各项决策部署，紧紧围绕市委市政府中心工作，切实履行“总参谋部”“总服务部”“总协调部”“总督办部”职能职责，充分发挥辅佐力、统筹力、落实力和保障力，“四个意识”不断增强、“四个自信”更加坚定、“两个维护”更加坚决，“三办三服务”工作水平不断提升，为市政府的高效运转和各项决策部署的落地落实提供有力保障	
保障绩效目标实现的措施	组织机构	六盘水市人民政府办公室			
	相关管理制度	市政府办公室制度汇编			
部门（单位）目标阶段性计划		2024-01-01 至 2024-12-31		紧紧围绕市委、市政府的中心工作，按照市政府主要领导“着力在办文办会办事精准度、规范化上下功夫，着力在政策分析研究上下功夫，着力在深入调查研究上下功夫，着力在加强督查督办上下功夫”的要求，竭力打造规范化、流程化、精准化、高效化的“四化机关”，办公室“总参谋部”“总协调部”“总服务部”“总督办部”的职能作用得到进一步提升。	
绩效目标情况	一级	二级	三级	指标值	指标解释及计算公式
	产出指标	数量指标	专项招商推介	≥10次/年	全年组织对外招商推荐大于10次
			基层调研	≥10次/月	针对市政府工作开展难点、弱点，每月到基层开展调研10次。
			议事会议	≥10次/月	按照市政府议事规则，省、市工作安排每月以市政府、市政府办公室名义召开会议10次以上。
			办好民生实事	=10件/年	根据市政府工作安排，做好协调落实“十件民生实事”落地
			招商推介媒体曝光率	≥90%	计算方式：推介被市级以上媒体报道数÷推介总数×100%

指标	厂内指标	质量指标	外出调研轻车简从情况	合规	按照相关要求严格控制随行人数及车辆
			民生实事办结率	≥90%	计算方式：办结件数/总件数*100%
			会议无差错率	≥90%	计算方法：会议无差错次数÷会议总数×100%
		时效指标	严控会期、调研等时限	按会议方案、调研方案	严守获批方案期限，不超期办会、不超期调研
		成本指标	严控支出	不超支	严格按照预算项目金额支出，不超支
	效益指标	社会效益指标	城市影响力、名誉度	有所提升	通过开展招商引资、旅游专项推介会议，扩大六盘水市的城市影响力，提升六盘水市在社会各界的知名度
			工作要点、决策重点转化程度	有所提升	通过开展工作调研，学习外地经验提炼好的做法，讲获得的数据和总结的经验转化为全市各项政策的要点和工作决策的支撑点
	满意度指标	服务对象满意度指标	市领导对工作满意度	≥90%	抽取所服务的市领导进行满意度测评，对工作满意程度达到90%以上。
			群众对市政府工作满意度	≥80%	抽取100名群众对市政府工作进行满意度测评，满意率达到80%

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：六盘水市人民政府办公室

<b>项目基本情况</b>	项目名称		春节慰问专项经费				
	项目负责人		邓婕	联系电话	8261896		
	项目类别		特定目标类				
	项目属性		延续性项目				
	项目计划实施时间		2024至 2024				
<b>项目资金情况</b>	预算资金（元）		4700000	资金性质	一般公共预算安排		
	年度目标						
<b>绩效目标情况</b>	本年度实施计划		2024-01-01 至 2024-01-31	制定慰问方案报市政府常务会议、市委常委会通过			
			2024-01-01 至 2024-01-31	按照慰问方案及时下拨相关经费到个有关单位及小组			
	保障绩效目标实现的措施		组织机构：		各慰问小组及涉及单位。		
			管理制度：		根据2023年下发的春节慰问活动总体方案。		
<b>指标</b>	产出指标		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式
			数量指标	发放慰问金覆盖率	≥95%	计算方法：（发放慰问金人数÷应发放慰问金人数）×100%	
	质量指标	慰问发放及时率	100%	计算方法：（春节前拨付单位数÷应拨付单位数）×100%			
	时效指标	慰问金拨付时间	春节前	在春节前将涉及的协办单位资金在春节前全部拨付到位，保障市领导对全市社会各界慰问工作的及时正常开展。			
	成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率			
	效益指标		社会效益指标	受益覆盖面	进一步扩大	在春节期间慰问包括城乡低保户、贫困户、残疾人等特殊群体；侨胞、退休老干部、乡村教师、困难企业职工的社会各界群众；全市春节期间坚守岗位的一线工作群众	
			经济效益指标				
			环境效益指标				
			可持续影响指标				
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	慰问对象满意度	≥95%	通过春节走访慰问体现了政府对困难群体、特殊群体、重点群体的关注，有效保障了社会的和谐稳定。确保春节期间全市社会各界和谐稳定		

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：六盘水市人民政府办公室

<b>项目基本情况</b>	项目名称		《六盘水市人民政府公报》编辑出版				
	项目负责人		支玉佳	联系电话	8223824		
	项目类别		特定目标类				
	项目属性		延续性项目				
	项目计划实施时间		2024至 2024				
<b>项目资金情况</b>	预算资金（元）		120000	资金性质	一般公共预算安排		
	年度目标		《六盘水市人民政府公报》旨在传达政令、传递信息、政务公开、指导工作、服务群众，充分体现政府工作的政策性、权威性、法规性和服务性的特点。				
<b>绩效目标情况</b>	本年度实施计划		2024-01-01 至 2024-12-31	全年出版政府公报12期，经济发展研究4期			
	保障绩效目标实现的措施		组织机构：		市政府办公室文书科、信息科		
			管理制度：		国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知 国办发〔2018〕22号 关于举办六盘水市经济发展研究刊物的批复 市府办复〔2005〕21号 市人民政府办公室		
	指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式
			数量指标	《六盘水市人民政府公报》成刊	12期	原则上每月出版1期，全年出刊12期	
					每期单价	≤15元/册	按标准印刷，每册制作单价不超过15元。
			质量指标	套印误差	≤0.2mm	套印允许误差应小于0.2mm	
					办刊差错率	≤3%	根据办刊校对标准，减少差错率，差错率不超过3%，确保准确性
			时效指标	出刊时间	≤20日	原则上每月20日前正式发刊	
	成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率			
效益指标	社会效益指标	密切政府和群众联系	有所提升	将党政方针政策、决策部署及时传达到各级各部门和基层群众，成为广大干部群众学习有关政策、了解政务信息的权威渠道。			
	经济效益指标						
	环境效益指标						
	可持续影响指标						
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	群众取阅满意度	≥95%	按期赠阅到图书馆、报刊亭，方便群众免费取阅（用图片印证）			

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：六盘水市人民政府办公室

<b>项目基本情况</b>	项目名称	市政府常务会议经费					
	项目负责人	邓婕		联系电话	8261896		
	项目类别	特定目标类					
	项目属性	延续性项目					
<b>项目资金情况</b>	项目计划实施时间	2024至 2024					
	预算资金（元）	450000	资金性质	一般公共预算安排			
<b>绩效目标情况</b>	年度目标	为了贯彻落实上级工作指示，部署落实本级工作安排，根据市政府议事规则按需召开各类工作会议。通过各类会议的召开切实解决全市经济社会发展中所面临的难题、重点，推动全市经济社会发展。					
	本年度实施计划	2024-01-01 至 2024-12-31	按会议计划召开相关会议				
	保障绩效目标实现的措施	组织机构：	市政府办公室各科室				
		管理制度：	市政府议事规则				
	指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式
			数量指标	日常工作调度会议	≥每月15次	根据上级部门工作安排，市领导或市政府办公室领导按需召开各类调度工作会议	
		全市廉政工作会议		1次	根据国务院及省政府要求每年召开1次		
		市政府党组会议		≥每月1次	按照市政府党组工作推进要求适时召开，每月至少召开1次		
		市政府常务会议或市长办公会会议		≥每月2次	按照市政府议事规则，每月召开市政府常务会议或市长办公会议至少2次。		
		质量指标	会议无差错率	≥90%	计算方法：会议无差错次数÷会议总数×100%		
			会议费支出合规性	合规	按照会议类别严格审核不超标办会		
		时效指标	严格控制会期	严格控制会期	严守获批会议方案会期，不超期办会		
		成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率		
		效益指标	社会效益指标				
			经济效益指标	促全市经济社会发展	有所促进	通过各类会议的召开，及时部署安排市政府全面工作，解决单项工作难题，进而推动全市社会发展	
环境效益指标							
可持续影响指标							
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象满意度	≥90%	抽取参会人员100人进行问卷调查满意度大于90%			

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

(2024年度)

编制单位(盖章): 六盘水市人民政府办公室

<b>项目基本情况</b>	项目名称	市政府应急指挥系统租用及突发事件处置经费			
	项目负责人	邓经线		联系电话	8260000
	项目类别	特定目标类			
	项目属性	延续性项目			
项目计划实施时间	2024至 2024				
<b>项目资金情况</b>	预算资金(元)	806800	资金性质	一般公共预算安排	
	年度目标	通过平台租用调用确保市政府调度指挥体系的正常, 顺利实现日常调度、政务值班、突发事件应急指挥等运转			
<b>保障绩效目标实现的措施</b>	本年度实施计划	2024-01-01 至 2024-12-31	按合同完成相关工作及经费支付		
	组织机构:	市政府总值班室			
<b>保障绩效目标实现的措施</b>	管理制度:	《合同法》《政府采购法》《采购法实施条例》《电信条例》等规定			
	<b>指标</b>	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
数量指标		调度平台系统	调度平台系统	1套	通过对日常应急值守工作的深入研判和分析, 逐步完善应急平台管理系统。保障全市4个市、县、特区、区及市直单位对全市范围内发生的应急事件能够有效及时的进行处突管理。
			“天网”专线	1条	广电网络专线1条
			重大、突发事件处置参与率	100%	参与处置件数/全年发生件数*100%
质量指标		平台值守在岗率	平台值守在岗率	100%	平台设专职接话员13名, 需全年365天全天24小时在岗值守, 节假日无休。
			收报处置差错率	≤10%	收报有关时间处置中出现差错情况/全年处置总数*100%
			被省级以上通报	0次	做到应急处置0通报
时效指标		紧急事件转接时间	≤1小时	发生紧急事件, 在接到下级部门报告后, 1小时内按照市政府应急办的相应要求转接平台内各职能单位, 并且按照指令发送指定内容信息到指定人员通讯设备上。	
成本指标		项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率	
效益指标		社会效益指标	应急管理工作效率	有所提升	通过平台的不断完善, 将市直各部门纳入到平台管理中, 以备发生紧急事件能在第一时间进行处置, 并通过平台完成一对多的指令转达和信息接收。有效提升市政府应急管理中心处置效率。
		经济效益指标	全市事故处置调度	有效提升	
		环境效益指标			
		可持续影响指标			
满意度指标		社会公众或服务对象满意度	全市政府系统满意度	≥90%	在市政府办公室全体干部职工、市政府工作部门、各(县、市、特区、区)政府及六盘水高新区管委会使用者中抽取100人进行问卷调查。

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：

<b>项目基本情况</b>	项目名称	重点工作专班经费				
	项目负责人	邓婕		联系电话	8261896	
	项目类别	特定目标类				
	项目属性	延续项目				
项目计划实施时间	2024年-2024年					
<b>项目资金情况</b>	预算资金（元）	500000	资金性质	一般公共预算安排		
	年度目标	推进市委市政府重点工作开展，抽调专人成立有关工作专班进行专项调度				
	本年度实施计划	2023-01-01至2023-12-31	推进市委市政府重点工作开展，抽调专人成立有关工作专班进行专项调度			
保障绩效目标实现的措施	组织机构：	各专班工作领导小组				
	管理制度：	各专班工作情况				
<b>绩效目标情况</b>	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式
		产出指标	数量指标	开展巡查调度	≥每月4次	
				开展煤矿安全专线行动	≥每季度1次	
				债务化解专项报告编报	≥每月1次	
				对上衔接工作推进情况	≥每年8次	
		质量指标	控督导覆盖率	≥90%		
			安全生产稳定率	≥80%		
			债务化解总体情况	有效可控		
			凤凰东路工程推进	按计划落实		
		时效指标	重点工作进展程度	≥90%		
		成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率	
		效益指标	社会效益指标	全市社会高质量发展形势	有效提高	
			经济效益指标	全市经济社会发展重点方向	维持稳定	
				凤凰东路改造	按时完成	
			环境效益指标			
可持续影响指标						
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	专班服务对象满意度	≥90%			

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：六盘水市人民政府办公室

<b>项目基本情况</b>	项目名称		市政府应急值守补贴				
	项目负责人		邓经线		联系电话	8260000	
	项目类别		特定目标类				
	项目属性		延续性项目				
	项目计划实施时间		2024 至 2024				
<b>项目资金情况</b>	预算资金（元）		150500	资金性质		一般公共预算安排	
<b>绩效目标情况</b>	年度目标		根据有关文件规定发放应急值守补贴				
	本年度实施计划		2024-01-01 至 2024-12-31	根据有关文件规定发放应急值守补贴			
	保障绩效目标实现的措施		组织机构：		市政府总值班室		
			管理制度：		根据有关文件规定发放应急值守补贴		
	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式	
			数量指标	政务值班标准	120元/24小时		
				专职人员发放标准	720元/人/月		
			质量指标	值守在岗率	100%		
			时效指标	应急响应时间	≤1小时	发生紧急事件，在接到下级部门报告后，1小时内按照市政府应急办的相应要求转接平台内各职能单位，并且按照指令发送指定内容信息到指定人员通讯设备上。	
			成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率	
效益指标		社会效益指标					
		经济效益指标	应急管理工作效率	有效提升			
		环境效益指标					
		可持续影响指标					
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	参与值班人员满意度	≥90%	抽取参与值班人员20人进行问卷调查			

六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表  
(2024年度)

编制单位(盖章):

项目基本情况	项目名称	市政府驻北京联络处运营经费				
	项目负责人	龙醒		联系电话	8261896	
	项目类别	特定目标类				
	项目属性	延续项目				
项目计划实施时间	2024至2024					
项目资金情况	预算资金(元)	2300000	资金性质	一般公共预算安排		
	年度目标	通过做好与驻地党政机关的联络沟通、政务联络、经济协作、友好往来工作,达到助力脱贫攻坚、提升接待能力、推进信访维稳、高效招商引资、及时反馈信息、更好招才引智目的。				
本年度实施计划	2024-01-01至2024-12-31	1.紧扣重点,助力脱贫攻坚。一是全力以赴,全员参与扶贫项目推介,二是用心用情,做好招商引资助推脱贫。三是盘活资源,积极宣传我市脱贫成效。四是尽职尽责,服务扶贫部门进京对接。2.强化管理,提升业务能力。一是强党建,促业务。二是建制度,优接待。三是重管理,稳收入。四是时关心,护人才。五是收信息,促发展。六是勤对接,搭部委。3.形成合力,推进信访维稳。一是重大会议实现“零”非访。二是日常接待有序且稳定。三是与当地警方高效合作。4.全力以赴,办结交办事项。一是完成市领导交办的工作情况。二是完成市政府交办工作情况。三是完成省驻京交办事项情况。四是参与省级部门在京活动情况。五是完成省直部门赴京接待情况。				
	保障绩效目标实现的措施	组织机构:	六盘水市人民政府驻北京联络处			
	管理制度:	《省人民政府办公厅关于印发贵州省人民政府驻外办事处管理办法(修订)》关于转发《省人力资源和社会保障厅等三部门关于机关事业单位加班误餐补助开支管理有关问题的通知》(六盘水组通(2019)33号)成立六盘水市人民政府驻北京联络处的文件。《市人民政府驻外办事处(联络)处管理办法(暂行)》(市办发〔2012〕5)				
绩效目标情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式
		产出指标	数量指标	聘用人员	11人	聘用人员11人,分别为驾驶员2人,客房管理2人,门卫3人,食堂工作人员2人,水电工1人,消防监控管理1人,根据北京当地工资水平测算。
				客房管理	20间	设立客房10个,按照“收支两条线”收入上缴非税收入
				客房空置率	≤20%	客房空置间数/总体客房数*100%
		质量指标	省级部门评价	客房环境	整洁舒适	通过对客房运营管理保障在驻人员居住环境整洁舒适
				聘用率	有效保障	
				聘用人员出勤率	≥90%	1.解释:聘用人员按时上班情况。2.公式:聘用人员每月准时上班天数÷聘用人员每月上班总天数
		时效指标	在驻人员驻地期间工作开展	顺利完成任务	保障所有在驻人员在京期间工作顺利开展	
		成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率	
		效益指标	社会效益指标	促进就业	≥11人	聘用当地人员,促进就业
				经济收益指标	到京对接工作	保障到位
			环境效益指标			
			可持续影响指标			
		满意度指标	社会公众或服务对象满意度	访问人员对聘用人员工作满意度	≥90%	抽取访问人员对聘用人员20人进行工作人员满意度调查大于90%

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：

<b>项目基本情况</b>	项目名称	大连办事处招商引资经费			
	项目负责人	禄晓林		联系电话	8261896
	项目类别	特定目标类			
	项目属性	延续项目			
	项目计划实施时间	2024年-2024年			
<b>项目资金情况</b>	预算资金（元）	60000	资金性质	一般公共预算安排	
	年度目标	完成我市在大连市的对口帮扶、招商引资、黔货出山、劳务输出工作			
<b>绩效目标情况</b>	本年度实施计划	2024-01-01 至 2024-12-31	完成我市在大连市的对口帮扶、招商引资、黔货出山、劳务输出工作		
	保障绩效目标实现的措施	组织机构：	大连办事处		
		管理制度：	大连办事处管理制度		
	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标		数量指标	参加招商活动	≥4次	配合开展招商推介会、旅游推介会4次
			黔货出山（消费扶贫）平台在大连参展	≥12次	黔货出山（消费扶贫）平台在大连参展
		质量指标	六盘水市与大连市关系	进一步加深友好	通过各项工作开展加深两市合作关系
		时效指标	工作考核	顺利通过年度考核	认真做好全年工作通过考核
		成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率
效益指标		社会效益指标			
		经济效益指标	黔货在大连销售	≥5000万元	大连市政府所定目标值1亿
		环境效益指标			
		可持续影响指标			
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	大连办联络服务满意程度	≥80%	抽取到大连市访问或大连市访问六盘水市人员20名进行抽样调查满意度大于80%	

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

(2024年度)

编制单位(盖章):六盘水市人民政府办公室

项目基本情况	项目名称	市政府驻大连办事处聘用人员经费				
	项目负责人	禄晓林	联系电话	8261896		
	项目类别	其他运转类				
	项目属性	延续项目				
	项目计划实施时间	2024至2024				
项目资金情况	预算资金(元)	151200	资金性质	一般公共预算安排		
绩效目标情况	年度目标	通过做好与驻地党政机关的联络沟通、政务联络、经济协作、友好往来工作。达到助力脱贫攻坚、提升接待能力、及时反馈信息、更好招才引智目的。完成我市在大连市的对口帮扶、招商引资、黔货出山、劳务输出工作。				
	本年度实施计划	2024-01-01至2024-12-31	1.按期发放工资; 2.保障车辆、内勤、食堂、设备正常运行。			
	保障绩效目标实现的措施	组织机构:	大连办事处			
		管理制度:	聘用人员规则			
	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式
		产出指标	数量指标	聘用人数	≤3人	聘用食堂人员1人,办公室文员1人,司机1人
			质量指标	聘用人员稳定率	≤10%	1.解释:聘用人员稳定性情况。2.公式:聘用人员离职率÷聘用人员总人数
			时效指标	聘用人员准时率	≥90%	1.解释:聘用人员按时上班情况。2.公式:聘用人员每月准时上班天数÷聘用人员每月上班总天数
			成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率
		效益指标	社会效益指标	促进就业	≥3人	
经济效益指标						
环境效益指标						
可持续影响指标						
满意度指标		社会公众或服务对象满意度	大连办事处访问人员对聘用人员工作满意度	≥90%	抽取大连办事处访问人员对聘用人员20人进行工作人员满意度调查大于90%	

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：六盘水市人民政府办公室

<b>项目基本情况</b>	项目名称	驻外办事处、联络处人员补助				
	项目负责人	邓婕		联系电话	8261896	
	项目类别	其他运转类				
	项目属性	延续项目				
<b>项目资金情况</b>	项目计划实施时间	2024至 2024				
	预算资金（元）	528000	资金性质	一般公共预算安排		
<b>绩效目标情况</b>	年度目标	各驻外联络处、办事处是市委、市政府派出的财政全额预算管理副县级综合办事机构，负责我市对外经济合作和招商引资工作，是我市与驻外区域党政机关、经济组织和社会组织进行联络、协调、沟通的桥梁纽带，也是展示、宣传、推介六盘水的重要窗口，通过给与相应的津贴待遇创造必要的工作和生活条件，激发工作人员的积极性和主动性，进一步提升市政府驻外办事处的工作效率。				
	本年度实施计划	2024-01-01 至 2024-12-31	完善有关制度，对驻外办事处人员进行核准			
	保障绩效目标实现的措施	组织机构：				
		管理制度：		《关于研究市投资促进局各驻外招商分局（市政府驻外联络处<办事处>）人员津贴补贴事宜的会议纪要》（六盘水府专议〔2020〕22号）		
	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式
		产出指标	数量指标	驻外人员数量	≥20	市政府驻北京办事处有在编在岗人员1人；市政府驻大连办事处有在编在岗人员1人
				发放标准	100元/人/天	因办事处均有公务用车，故按照伙食补助每人每天100元，交通补助每人每天40元计算。
				引流到市考察投资批次	≥100批次	各驻外联络处、办事处通过拜访了解引流到市考察投资
			质量指标	驻外人员月出勤天数	≥22天	按照文件规定，每月驻外天数不少于22天。
				投资转化率	≥70%	落实投资企业/来市考察企业总数*100%
时效指标			按时发放	每月30日前	未保障工作开展，每月月底前发放到位	
成本指标		项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率		
效益指标		社会效益指标	新增投资项目	≥40个	每月发放驻外人员补助，工作和生活得到有效保障。	
		经济效益指标	所在驻地对我市的正面评价	≥90%	收集来访人员对我市驻外机构工作的评价，正面评价要达到90%	
	环境效益指标	投资环境	不断提升			
	可持续影响指标					
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	我市出访人员对我市出访人员对我市驻外机构工作满意度	≥90%	抽取相关人员20人进行满意度测评高于90%		

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：

<b>项目基本情况</b>	项目名称		市政府驻上海联络处房屋租赁费				
	项目负责人		晋燕	联系电话 8261896			
	项目类别		特定目标类				
	项目属性		延续项目				
	项目计划实施时间		2024年				
<b>项目资金情况</b>	预算资金（元）		216000	资金性质 一般公共预算安排			
<b>绩效目标情况</b>	年度目标		围绕“四+”“五区”和央企招商等重点工作，聚焦全市“七大产业”布局，积极开展驻地和周边省市招商引资活动，广泛拜访联络优质客源，建立优质目标企业库，积极承接发达地区产业转移，切实改进招商方式、提高引资实效，以招商引资项目引进和落地，有效促进六盘水市经济社会发展。				
	本年度实施计划		2024-01-01至2024-12-31	围绕“四+”“五区”和央企招商等重点工作，聚焦全市“七大产业”布局，积极开展驻地和周边省市招商引资活动，广泛拜访联络优质客源，建立优质目标企业库，积极承接发达地区产业转移，切实改进招商方式、提高引资实效，以招商引资项目引进和落地，有效促进六盘水市经济社会发展。			
	保障绩效目标实现的措施		组织机构：		市政府驻上海联络处		
			管理制度：		房屋租赁合同		
	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式	
		产出指标	数量指标	企业拜访率	≥95%	全年拜访企业全部录入登记台账。（拜访率=实际拜访企业数÷年初拜访目标数×100%）	
			质量指标	目标企业储备率	≥90%	建立目标企业库，每月报送5家以上目标企业。（目标企业储备率=每月上报的目标企业数×上报月数÷全年60家目标企业储备数×100%。）	
			时效指标	租赁时限	≥1年		
			成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率	
		效益指标	社会效益指标	提高六盘水市影响力	持续提升	通过拜访企业、发放项目册、引荐企业到六盘水实地考察、组织召开推介座谈会等形式，强化对外宣传，提高六盘水市知名度和影响力。	
经济效益指标							
环境效益指标							
可持续影响指标							
满意度指标		社会公众或服务对象满意度	办事处访问人员对工作满意度	≥90%	抽取办事处访问人员对聘用人员20人进行工作人员满意度调查大于90%		

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

（2024年度）

编制单位（盖章）：

<b>项目基本情况</b>	项目名称		市政府驻广州办事处房屋租赁费（含深圳、中山驻点）				
	项目负责人		周卉		联系电话	8261896	
	项目类别		特定目标类				
	项目属性		延续项目				
	项目计划实施时间		2024年				
<b>项目资金情况</b>	预算资金（元）		204000		资金性质	一般公共预算安排	
<b>绩效目标情况</b>	年度目标		根据《关于研究市政府驻外办事（联络）处有关问题的会议纪要》完善广州办事处驻点工作环境				
	本年度实施计划		2024-01-01至2024-12-31		围绕“四+”“五区”和央企招商等重点工作，聚焦全市“七大产业”布局，积极开展驻地和周边省市招商引资活动，广泛拜访联络优质客源，建立优质目标企业库，积极承接发达地区产业转移，切实改进招商方式，提高引资实效，以招商引资项目引进和落地，有效促进六盘水市经济社会发展。		
	保障绩效目标实现的措施		组织机构：		市政府驻上海联络处		
			管理制度：		房屋租赁合同		
	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式	
		产出指标	数量指标	房屋租赁数量	3套	深圳周转房1套、中山办公1套、中山周转房1套	
			质量指标	房屋使用率	≥80%	租赁房屋在驻天数/365天*100%	
			时效指标	租赁时限	≥1年	驻点房屋使用时间大于1年	
			成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率	
		效益指标	社会效益指标	联络工作顺利开展	有效保障		
经济效益指标							
环境效益指标							
可持续影响指标							
满意度指标		社会公众或服务对象满意度	办事处访问人员对工作满意度	≥90%	抽取办事处访问人员对聘用人员20人进行工作人员满意度调查大于90%		

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

(2024年度)

编制单位(盖章):

<b>项目基本情况</b>	项目名称	产业合作及东西部协作经费				
	项目负责人	邓婕		联系电话	8261896	
	项目类别	特定目标类				
	项目属性	延续项目				
项目计划实施时间	2024年					
<b>项目资金情况</b>	预算资金(元)	300000	资金性质	一般公共预算安排		
	年度目标	根据《贵州省人民政府广东省人民政府关于连理粤黔两省更加紧密的结对帮扶关系的事实意见》《市人民政府办公室关于印发〈贵州省人民政府广东省人民政府关于连理粤黔两省更加紧密的结对帮扶关系的事实意见〉责任分解表的通知》				
本年度实施计划	2024-01-01至2024-12-31	根据《贵州省人民政府广东省人民政府关于连理粤黔两省更加紧密的结对帮扶关系的事实意见》《市人民政府办公室关于印发〈贵州省人民政府广东省人民政府关于连理粤黔两省更加紧密的结对帮扶关系的事实意见〉责任分解表的通知》				
保障绩效目标实现的措施	组织机构:		各驻外办事处、联络处			
	管理制度:					
<b>绩效目标情况</b>	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式
				数量指标	专题工作调度	≥1次/月
		专题推介活动	≥1次/季度		每季度到对口帮扶城市、驻外联络城市开展专题产业推介活动一次	
		工作专题汇报	≥1次/年		各驻外办事处根据工作开展情况以年度为单位专题汇报推进工作情况	
		质量指标	目标企业访问率	≥85%	到六盘水市访问企业/整体入库企业*100%	
			活动推广率	≥90%	活动参与企业数/整体目标企业数*100%	
			报告签批率	≥90%		
		时效指标	工作调度及时性	≥90%	按期上报工作调度情况数/调度台账总期数*100%	
			工作情况上报及时率	≥90%	工作完成10日内上报情况数/总体上报工作报告数*100%	
		成本指标	项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率	
		效益指标	社会效益指标	全市产业合作推进	有效保障	
			经济效益指标			
			环境效益指标			
可持续影响指标						
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	服务对象满意度	≥80%	抽取参会人员100人进行问卷调查满意度大于80%		

## 六盘水市人民政府办公室项目绩效目标表

(2024年度)

编制单位(盖章):

项目基本情况	项目名称					铁路护路联防经费										
	项目负责人		邓婕			联系电话		8261896								
	项目类别					特定目标类										
	项目属性					延续项目										
	项目计划实施时间					2024年										
项目资金情况	预算资金(元)		30000		资金性质		一般公共预算安排									
	年度目标										贯彻落实习近平总书记关于安全生产的重要论述 持续加大工作督查、安全宣传教育力度,有效防范各类涉及铁路安全风险隐患,确保铁路安全畅通,保障广大人民群众生命财产安全					
本年度实施计划										2024-01-01至2024-12-31		贯彻落实习近平总书记关于安全生产的重要论述 持续加大工作督查、安全宣传教育力度,有效防范各类涉及铁路安全风险隐患,确保铁路安全畅通,保障广大人民群众生命财产安全				
保障绩效目标实现的措施										组织机构:		铁路护路办公室				
										管理制度:						
绩效目标情况	指标										一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释及计算公式	
											产出指标	数量指标	铁路安全警示宣传	≥12次/年	每月及重大事件节点开展宣传活动	
													日常工作督查	≥5次/年	根据省铁路护路办要求及实际工作需要 时时对六盘水市各区县开展工作督导检查,确保铁路运行安全畅通	
													重要节假日及季节性节点慰问	2次	每年开展春节、中秋及季节性节点慰问	
												质量指标	督查工作支出合规性	合规	按照省财政厅及市财政局的相关规定严格审核不超标	
													铁路安全教育覆盖率	≥90%		
												时效指标	开展铁路安全警示教育活动及时	≥12次/年	每月及重大事件节点开展宣传活动	
											铁路安全工作督导检查及时		≥5次/年	结合实际工作需要		
											成本指标		项目或定额成本控制率	100%	项目或定额成本控制率	
											效益指标	社会效益指标	铁路运输行车安全、促进经济发	持续提供保障		
												经济效益指标	发生涉铁危行案件及路伤事故率	持续下降		
												环境效益指标	行车安全	持续提供保障		
												可持续影响指标				
	满意度指标										社会公众或服务对象满	社会满意度	≥90%			